



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ашапская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Ашапская СОШ»)

П Р И К А З

с. Ашап

«06» июня 2022 г.

№ 269

О пропускном и внутриобъектовом режимах

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБОУ «Ашапская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в МБОУ «Ашапская СОШ» пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в МБОУ «Ашапская СОШ».
2. Назначить завхоза Шарлаимову Л.П. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Ашапская СОШ»
3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов
 - планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;

- разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
- организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ «Ашапская СОШ»;
- докладывать руководителю о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны, а внутриобъектового – администраторам.

5. Утвердить:

- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);
- инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима в школе

6. Делопроизводителю Цыпляковой С.В. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ «Ашапская СОШ» под подпись.

7. Классным руководителям 1–11 классов довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Д.А. Канисева

С приказом ознакомлены:  М.В. Созин

 С.Н. Лобовикова

 Н.И. Кожина

 С.М. Шайхуллина

 Е.В. Сафина

 Т.К. Куляшова

 А.И. Комарова

 Н.И. Якунина

 И.В. Кочергина

 Е.А. Скоробогатова

 А.Н. Винокуров

 Е.В. Степанова

 Т.Т. Ахматов

 И.А. Зотова

 Е.А. Канисева

 Н.В. Панькова

 Л.П. Шарлаимова