

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ашапская средняя
общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Ашапская средняя
общеобразовательная школа»



Д.А. Канисева

Приказ от 28.02.2023 г. № 97

Принято на заседании педагогического
совета

Протокол № 2 от 28.02.2023

ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашапская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашапская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № «О беженцах»;

1.1.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (изм.17.01.2019 №20);

1.1.8. Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 №306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

1.1.9. Уставом МБОУ «Ашапская СОШ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ашапская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территориях, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Прием заявлений осуществляется в часы работы Учреждения ответственным за прием заявлений по адресу: Пермский край, Ординский район, с.Ашاپ, переулок Советский,1

2.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.12. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в порядке перевода из другого Учреждения с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением личного дела обучающегося и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закреплённой территории.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается, на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Руководитель Учреждения своим распорядительным актом назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее - ответственный).

2.16. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.17. На информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закреплённой территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в Учреждение может осуществляться:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.3. Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет до начала приема.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

3.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

3.4.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.4.5. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

3.5.1. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.5.2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

3.5.3. документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения первоочередного права приема в Учреждение на свободные места).

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в Учреждение, и документов, подтверждающих право на льготу приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.6.1. документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личности ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

3.6.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

3.6.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

3.6.4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

3.7.1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в Учреждение.

3.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется:

3.9.1. аттестат об основном общем образовании;

3.9.2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

3.9.3. для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность, представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.11. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в Учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.15. При приеме заявления должностное лицо Учреждения, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель Учреждения осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.18. должностное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

- в журнале приема заявления, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение 3 к настоящим Правилам);

- в ЭПОС.Школа (Единый сервис записи).

3.19. Приказ о приеме на обучение в Учреждение издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.20. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования с универсальным профилем обучения.

4.2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению (Приложение 4) обучающегося или родителя (законного представителя) в присутствии обучающегося. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.3. К заявлению, указанному в п. 4.2. правил, прилагаются копии документов, указанные в п.3.4. Правил приема, и дополнительно:

- документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. При поступлении осуществляется ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством субъекта РФ.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
МБОУ «Ашапская СОШ»

Директору МБОУ «Ашапская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка*)

на обучение _____
(наименование образовательного учреждения)

с _____.

Дата рождения ребенка* _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка*

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания*

Контактный телефон* _____

E-mail* _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для обучения _____

Прошу информировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательное учреждение (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

Приложение:

1. _____ на ___ л.в ___ экз.
2. _____ на ___ л.в ___ экз.
3. _____ на ___ л.в ___ экз.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Ф.И.О. подпись

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Ф.И.О. подпись

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*Сведения, обязательные для заполнения

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
МБОУ «Ашапская СОШ»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих первоочередное, и преимущественное право
на прием в образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередной и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Первоочередное право			
1	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города закрепленной за учреждением; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
2	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории, закрепленной за учреждением; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»
3	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе

			военнослужащих»
Преимущественное право			
4	Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье	свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
МБОУ «Ашапская СОШ»

Директору МБОУ «Ашапская СОШ»

(Ф.И.О. заявителя) _____,

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10 класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Родители (законные представители):

Мать _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

Ф.И.О. _____ подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ашапская средняя общеобразовательная школа»**

(МБОУ «Ашапская СОШ»)

П Р И К А З

с. Ашап

«02» октября 2023 г.

№ 528

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашапская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.2023г. №281-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашапская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со 02.10.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Канисева

Д.А. Канисева

«02» 10 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Ашапская СОШ»

- Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашапская СОШ» дополнить:

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередной и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Первоочередное право			
4	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 24.06.2023 «281-ФЗ ст. 19 и 24Федерального закона «О статусе военнослужащих».
5	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 24.06.2023 «281-ФЗ ст. 19 и 24Федерального закона «О статусе военнослужащих».

- п.4. Приложения 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашапская СОШ» изменить на п.6.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ашاپская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Ашাপская СОШ»)

П Р И К А З

с. Ашাপ

«17» апреля 2024 г.

№ 218

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашাপская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ашাপская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со 17.04.2024г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Д.А. Канисева

Д.А. Канисева

«17» апрель 2024г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Ашапская СОШ»

Заменить:

- **п.п.1.1.5.** Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- **п.п.1.1.7.** Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- **п.п.2.6.** Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа
- **п.п. 2.17.** На информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, наличии мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.
- **п.п.3.1.** Прием детей в Учреждение может осуществляться:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школу.

Дополнить

- п. 2

п.п.2.18. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.