

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ашапская средняя  
общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Ашапская средняя  
общеобразовательная школа»

Д.А. Канисева  
«01» *сентября* 2023  
Приказ от 01.09.2023 г. № 468



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации питания МБОУ «Ашапская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашапская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашапская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

#### 2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ «Ашапская СОШ» по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

2.1.2. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на пищеблоке школы в соответствии с 10-дневным меню, согласованным директором школы.

2.1.3. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающимся из малоимущих семей (далее - семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки);

- обучающимся из малоимущих многодетных семей, (далее – многодетная семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки);

- обучающимся подвозимым с других территорий (населенных пунктов) на образовательный процесс в общеобразовательные организации (обеспечения сухим пайком)

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательные организации;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на дому (бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией) (далее – льготные категории обучающихся).

2.1.4. Обеспечение питанием в МБОУ «Ашапская СОШ» осуществляется школьной столовой.

2.1.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Ординского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал, пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока организуется в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ «Ашапская СОШ»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее

95% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) определяется нормативными документами края, города;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

3.1. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором школы на основании заявок, представленных классным руководителем в столовую учреждения.

3.2. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.3. Способ организации питания

3.3.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные лица из числа заместителей, педагогов и работников школы.

3.3.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим организации питания

3.5.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.5.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни - пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.5.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.6. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается: бутилированной питьевой водой, с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Осуществление контроля за организацией питания**

4.1. Руководитель школы приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте

школы в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором школы.

4.5. Организация, оказывающая услуги питания и поставку продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, краевого и местного бюджетов, предоставленных в форме компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

5.1.2. Стоимость питания на одного человека определяется в размере суммы определенной размером выплат по мерам социальной поддержки.

5.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Организация питания за счет средств родительской платы

5.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.3.2. Оплата производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

## **6. Порядок определения льготных категорий**

6.1. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, семьи которых имеют статус «Многодетная нуждающаяся семья», «Нуждающаяся семья», имеющие справку. Статус устанавливает отдел по Ординскому муниципальному району МТУ №3 Минсоцразвития края.

Также бесплатное двухразовое горячее питание имеют обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью.

Предоставление услуги производится с момента издания приказа МБОУ «Ашапская СОШ» по адаптированным основным общеобразовательным программам и прекращается в случае предоставления родителем (законным представителем) заключения психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и заявления. А так же дети, относящихся к категории детей-инвалидов, предоставление услуги производится с момента издания приказа МБОУ «Ординская СОШ».

6.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами: заявление родителей; ксерокопия справки из отдела по Ординскому муниципальному району МТУ №3 Минсоцразвития края, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей издаётся директором школы приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

6.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут родители и классный руководитель.

6.5. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся, не относящиеся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Директор ОУ:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

7.3. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в бухгалтерию; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- табель и отчеты по бесплатному питанию;
- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- своевременно с классными руководителями школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- отчеты по бесплатному питанию;
- принимает участие в общественной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

#### 7.4. Делопроизводитель:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся: заявление родителей, справки из отдела по Ординскому муниципальному району МТУ №3, проекты приказов;
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий;
- предоставляет списки обучающихся на льготное питание классным руководителям, директору для своевременного издания приказа.

#### 7.5. Классные руководители:

- ежедневно формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.
- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;
- контролируют посещаемость детей, питающихся бесплатно, своевременно предупреждают ответственного за питание об отсутствии такого ребёнка;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- сдают табель на питание;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
  - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно оплачивают за питание по квитанции;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
  - входят в состав общественной комиссии;
  - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## 8. Ответственность

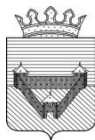
8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством

РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ашапская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ашапская СОШ»)  
П Р И К А З  
с. Ашап**

«05» февраля 2024 г.

№ 74

**«О внесении изменений в Положение об организации питания в МБОУ  
«Ашапская СОШ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, на основании постановления Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п « О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)», распоряжения Правительства Пермского края от 17 января 2024 г. № 9-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края», на основании постановления администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 02.02.2024 №113 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания в МБОУ «Ашапская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со 05.02.2024г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Д.А. Канисева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



Утверждены  
Приказом от 05.02.2024 г № 74  
Приложение 1.

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Положение об организации питания МБОУ «Ашапская СОШ»**

**Дополнить:**

**п.п.2.1.3** обучающимся 5-11-х классов, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ашапская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ашапская СОШ»)

**П Р И К А З**  
с. Ашап

«05» июля 2024 г.

№ 347

**«О внесении изменений в Положение об организации питания в МБОУ  
«Ашапская СОШ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Методических рекомендаций главного государственного инспектора санитарного врача РФ от 30.12.2019 2.4.0162-19.2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организация питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в образовательных и оздоровительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания в МБОУ «Ашапская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со 05.07.2024г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Д.А. Канисева

«05» июля 2024г.

Утверждены  
Приказом от 05.07.2024 г № 347  
Приложение 1.

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Положение об организации питания МБОУ «Ашапская СОШ»**

**Дополнить:**

**п.п.2.1.2** Для обучающихся, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.