

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902466248 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.10.2021 за ГРН 2215900677749



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2B1D500012ADB6B94F786055C0EВ02F8
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2022



Утвержден
приказом управления
образования **Ординского**
муниципального округа
от 06.10.2021 № 484

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АШАПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Ашап, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ашапская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления главы Ординского муниципального района от 04 сентября 2019 года № 650 «Об изменении типа муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Ординского муниципального района».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ашапская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ашапская СОШ».

Вид юридического лица: некоммерческая организация.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения и его собственником является администрация Ординского муниципального округа Пермского края. Функции и полномочия Учредителя исполняет управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.4. Юридический адрес Учреждения: 617514, Пермский край, Ординский район, село Ашап, пер. Советский, 1.

Образовательная деятельность Учреждения ведется по адресам:

617514, Пермский край, Ординский район, село Ашап, пер. Советский, 1.

617514, Пермский край, Ординский район, село Ашап, ул. 1 Мая, 29;

617513, Пермский край, Ординский район, село Малый Ашап, ул. Советская, 57.

1.5. В Учреждении функционируют:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашапская средняя общеобразовательная школа» «Малоашапская основная общеобразовательная школа», который не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале;
- структурное подразделение филиала «Малоашапская основная общеобразовательная школа» «Малоашапский детский сад»;
- структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашапская средняя общеобразовательная школа» «Ашапский детский сад», которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ординский муниципальный округ Пермского края.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Ординского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу, в установленном порядке, документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, в том числе, оказание первой медицинской помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закрепленными за ним органами здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинским работникам.

1.18. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в близлежащих населенных пунктах, на специально выделенном транспорте, предназначенном для подвоза обучающихся.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности;
- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:
- основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Срок получения начального общего образования – 4 года. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения начального общего образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями, Федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением).

Срок получения основного общего образования – 5 лет. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения основного общего образования увеличивается не более чем на год.

Срок получения среднего общего образования – 2 года. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения среднего общего образования увеличивается не более чем на год.

2.5. Учреждение, в установленном законом порядке, вправе реализовывать дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения;
- питание обучающихся;
- транспортные услуги.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Пермского края;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации;
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое.

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены законодательством в сфере образования.

4.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных

стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.7. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования.

4.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка

и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (далее – Директор), который осуществляет непосредственное руководство Учреждением. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Компетенции Директора Учреждения:

- представляет Учреждение во всех инстанциях;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества, рациональное расходование финансовых средств и несет за него ответственность перед Учредителем;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- несет ответственность за создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала в рамках образовательного процесса;
- проводит подбор заместителей Директора и определяет круг их функциональных обязанностей;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения;

- назначает классных руководителей, распределяет учебные нагрузки;

- утверждает график работы и расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал;

- организует рациональное использование выделяемых государственных бюджетных ассигнований, а также внебюджетных средств;

- устанавливает размер должностных окладов специалистов Учреждения, в зависимости от их сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- заключает от имени Учреждения Договоры с государственными и другими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективный контракт) и должностной инструкцией.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями Директора и положениями о данных органах.

5.7. Основными коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения и педагогический Совет.

5.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) составляют все работники Учреждения.

Общее собрание действует на основании Положения, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

5.9. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов и их принятие по вопросам, касающимся прав, обязанностей и законных интересов работников Учреждения, в том числе по вопросам трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников; создание Комиссии по урегулированию споров;

- участие в разработке Коллективного договора и его принятие;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в

Устав;

- рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений.

5.10. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год. Между заседаниями работают комиссии или рабочие группы. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе на условиях совместительства.

5.12. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

5.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче свидетельств, наградений обучающихся;

- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности

- определение мнения о требовании к одежде обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.14. Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.15. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.18. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.6.2. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Пермского края Ординского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Ординского муниципального округа Пермского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными актами Пермского края.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ординского муниципального округа Пермского края.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение может издавать локальные акты в порядке, установленном ее Уставом.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие Директором.

8.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Канисева Дарья Алексеевна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022