

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «
Ашапская средняя
общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьном методическом
объединении учителей-
предметников МБОУ «Ашапская
средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Ашапская средняя
общеобразовательная школа»

Канисева Д.А. Канисева

« 08 » ноября 2021 г.

Приказ № 531 от 08. 11.2021г.

Принято на заседании

Педагогического совета учреждения.

Протокол № 18 от 08 ноября 2021г

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей предметников создается в соответствии с п.2 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, данным локальным актом.

1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее — ШМО) является основным структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их

усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на повышение качества образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимым программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу и принимает рабочие программы учителей-предметников;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы ШМО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер-классы, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей или учителей.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация ШМО:

— Положение о методическом объединении.

— Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

— Анализ работы за прошедший учебный год.

— Задачи ШМО на текущий учебный год.

— Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

— План работы ШМО на текущий учебный год.

— Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

— План проведения предметной недели.

— Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», на премию национального проекта «Образование»;
- рекомендовать (представлять) учителей, входящих в ШМО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587385

Владелец Канисева Дарья Алексеевна

Действителен с 28.09.2022 по 28.09.2023